

Im Werkhaus entsteht ein Zentrum für Handwerkskultur und experimentelles Handwerk.

Stellenausschreibung - Administration 10%

**Wir suchen per 1. Dezember 2026 eine*n Mitarbeiter*in für die Administration des Vereins Werkhaus Freisitz
Pensum (10%) zeitlich unbegrenzt, Arbeitsort zu Hause**

Aufgabenbereich

- Führung der Mitglieder- und Kursadministration
- Führung des Zahlungsverkehrs und der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung der Werkhaus-Leitung in der Administration

Wir bieten dir

- eine Schnittstellentätigkeit zwischen modernem und traditionellem Handwerkswissen
- vielseitige Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Handwerksbranchen, und Architekturverbänden
- ein einzigartiges Arbeitsumfeld im historischen Gebäude
- die Möglichkeit, die Anfänge des Werkhaus Freisitz mitzugestalten

Interessiert?

Hast du eine kaufmännische Grundbildung absolviert, dann nimm mit uns Kontakt auf und sende deine Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben **bis 30.10.2026** an info@freisitz.tg

Bei Fragen steht dir Franziska Peter peter@freisitz.tg 078 441 34 90, oder Yvonne Meier meier@freisitz.tg zur Verfügung.